Rapport Auto-check Projet

AURORE
PROGRAMME DE RECHERCHE

Introduction

Vous venez de réaliser un "Auto-check" en ligne suivant le modèle d'Analyse Flash Projet du programme Aurore. Ce rapport a pour but de vous restituer les réponses que vous avez saisies afin de vous permettre d'en faire une analyse selon le guide d'interprétation qui vous a été remis.

« L'Auto-check » permet de donner rapidement un aperçu sur d'éventuels signes manifestes de non-maîtrise d'un projet et permettre, le cas échéant, d'aller plus loin (entretien avec un appui de type PMO d'Entreprise, Centre Agile, Expert, Mentor, etc.).

Le modèle s'appuie sur 13 variables réparties en 4 familles :

Bien commencer (5 fondamentaux)	Bien faire	Faire bien	S'adapter / Faire mieux
Vision et objectifs - "Pourquoi ?"	Instances et rituels	Réponse au besoin et apport de valeur	Gestion des changements
Stratégie de réalisation - "Comment ?"	Planification	Qualité produit	Amélioration continue
Rôles et responsabilités - "Qui ?"	Objets et indicateurs		
Cible et périmètre - "Quoi ?"	Espace documentaire		
Ressources et équipe – "Avec quels moyens ?"			

Projet
SNE PROJET

Objectif du projet
TEST OUTIL FIREFOX

Durée du projet
01/10/2021 - 15/08/2023

Phase du projet
réal

Budget du projet
35k€

Vision et objectifs - "Pourquoi ?"

Existe-t-il un document présentant la vision (qui justifie l'existence du projet dans son ensemble) ?	Oui
Les objectifs du projet dans sa globalité (et le cas échéant ceux des séquences / étapes / itérations) sont-ils tous formalisés ?	Oui
Les objectifs du projet sont-ils validés ?	Oui
Les objectifs du projet sont-ils partagés ?	Oui
Pouvez-vous affirmer qu'il n'y a aucun signe de désaccord entre les parties prenantes du projet, ni sur la vision, ni sur les objectifs ?	Oui

Stratégie de réalisation - "Comment?"

Pour l’ensemble du projet, une stratégie de réalisation est-elle formalisée ?	Oui
A-t-elle été challengée par l'ensemble des porteurs opérationnels du projet ?	Oui
Est-elle validée par le niveau stratégique ?	Oui
Est-elle partagée avec l’ensemble des parties prenantes ?	Oui
Est-ce que la stratégie de réalisation explicite et argumente (pourquoi) l'articulation entre les grandes étapes du projet ?	Oui
Les hypothèses structurantes sont-elles identifiées ?	Oui
Les principaux risques sont-ils explicités et intégrés ?	Oui

Rôles et responsabilités "Qui ?"

L’ensemble des rôles liés au pilotage du projet (Sponsor, et, selon le cas, Chef de Projet / Product Owner – Scrum Master) sont-ils définis et décrits formellement ?	Oui
Les acteurs identifiés ont-ils la disponibilité suffisante pour assumer ces rôles ?	Oui
Est-ce que ces rôles de pilotage sont adaptés aux enjeux du projet ?	Oui
Pouvez-vous affirmer qu’il n’y a pas d’acteurs qui cumulent des rôles "incompatibles" ? (Exemple : CP et sponsor, PO et SM, PO et membre de l'équipe de développement)	Oui
Les décisionnaires du projet sont-ils identifiés au niveau stratégique et au niveau opérationnel ?	Oui
Les périmètres de responsabilités pour la prise de décision sont-ils clairement définis ?	Oui

Cible et périmètre "Quoi ?"

La cible du projet est-elle définie ?	Oui
La cible du projet est-elle validée ?	Oui
Le périmètre du projet est-il formalisé ?	Oui
A-t-il été construit en impliquant les parties prenantes concernées, notamment l'équipe technique et les utilisateurs finaux ?	Oui
A-t-il été validé par le niveau stratégique ?	Oui
Le périmètre du projet est-il priorisé ou des tolérances sont-elles posées ?	Oui
Le périmètre évolue-t-il ?	Oui
Les évolutions de périmètre sont-elles analysées et contrôlées ?	Oui

Ressources et équipe "Avec quels moyens ?"

L’estimation de l’effort nécessaire pour réaliser l’ensemble des livrables du projet a-t-elle été faite avec toutes les parties prenantes concernées ?	Oui
Les ressources allouées au projet sont-elles cohérentes avec l’estimation de l’effort nécessaire pour réaliser l’ensemble des livrables du projet ?	Oui
Les ressources allouées sont-elles réellement disponibles pour le projet ?	Oui
L'équipe projet est-elle dimensionnée de manière adaptée ? (Ex : pas d'équipe élémentaire supérieure à 7-8 personnes)	Oui
Estimez-vous que le niveau de turn-over (ou de risque de turn-over) soit acceptable ?	Oui

Instances et rituels

Les instances (ou rituels) de niveau opérationnel prennent-elles des décisions ?	Oui
Les instances (ou rituels) de niveau stratégiques prennent-elles des décisions ?	Oui
Un relevé de décision est-il disponible en sortie de chaque instance et partagé ?	Oui
Ces instances (ou rituels) disposent-elles en entrée des bonnes informations pour décider selon leur niveau (stratégique ou opérationnel) ?	Oui
Les rôles / responsabilités / périmètres des instances (ou rituels) de niveau opérationnel et stratégique sont-ils définis ?	Oui
La participation aux instances (ou rituels) est-elle adaptée pour la prise de décision ?	Oui
Des instances (ou rituels) de suivi et/ou de pilotage de niveau opérationnel et stratégique sont-elles planifiées de manière régulière ?	Oui
Ces instances respectent-elles habituellement le temps consacré ?	Oui

Planification

Disposez-vous d'un planning global (macro) pour l'ensemble de votre projet ?	Oui
Disposez-vous d'un planning détaillé pour la(les) prochaine(s) étape(s) de votre projet ?	Oui
Les parties prenantes principales ont-elles participé à la construction de ce(s) planning(s) ?	Oui
Les plannings sont-ils accessibles et partagés avec l'ensemble des parties prenantes du projet ?	Oui
Les hypothèses et risques sont-ils pris en compte dans la planification ?	Oui
Des marges sont-elles identifiées ?	Oui
Disposez-vous d'un planning de références validé avec lequel vous pouvez comparer votre avancement ?	Oui
Le faites-vous effectivement (comparer votre avancement avec une référence validée) ?	Oui
Pouvez-vous affirmer qu'il n'y a pas de jalons qui ont été décalés à plusieurs reprises ?	Oui

Votre planning a-t-il subi des décalages ?	Oui
Ces décalages ont-ils été répercutés sur la suite du planning ?	Oui

Objets et indicateurs de pilotage

Disposez-vous d'objets de gestion / d’indicateurs de pilotage (registre de décisions, risques, hypothèses, suivi de livrables, burn-up chart, burn-down chart, vélocité, avancement, reste à faire, statut, etc.) ?	Oui
Sont-ils mis à jour régulièrement (à chaque cycle de pilotage opérationnel) ?	Oui
Sont-ils partagés avec l'ensemble des parties prenantes ?	Oui
Sont-ils utilisés pour les prises de décision de niveau opérationnel ?	Oui
Sont-ils utilisés pour les prises de décision de niveau stratégique ?	Oui

Espace documentaire

Disposez-vous d'un espace documentaire ?	Oui
Est-ce que l'ensemble de l'équipe projet a accès à cet espace ?	Oui
Couvre-t-il l’ensemble du projet ?	Oui
Est-il à jour ?	Oui

Réponse au besoin et apport de valeur

Avez-vous priorisé le périmètre de votre projet ?	Oui
Cette priorisation est-elle liée à la valeur / aux objectifs du projet ?	Oui
Les utilisateurs finaux sont-ils impliqués dans le projet ?	Oui
Sont-ils légitimes et représentatifs ?	Oui

Qualité produit

Avez-vous défini des critères d'acceptation pour chaque livrable du projet (documentation, exigences, fonctionnalités, produit final, etc.) ?	Oui
Avez-vous défini une stratégie globale de tests (allant des tests de niveau unitaire aux tests fonctionnels, prévoyant si nécessaire des tests d'intégration, de bout en bout, de performance, de sécurité, etc.) ?	Oui
Est-ce qu'elle prévoit un effort et un délai suffisant pour résoudre les anomalies (compte-tenu de la qualité de ce qui a été produit à date) ?	Oui
Est-ce que les tests ont commencé ?	Oui
Est-ce que la qualité est conforme à ce qui est attendu ?	Oui
Est-ce qu'elle s'améliore au fur et à mesure ?	Oui

Gestion des changements

Avez-vous anticipé des mesures pour vous adapter aux changements de périmètre ?	Oui
Les changements sont-ils analysés et validés ?	Oui
Des tolérances sont-elles explicitement identifiées sur le périmètre, le délai et le budget ?	Oui
Les tolérances ont-elles été définies dès le début du projet ?	Oui
Existe-t-il une mécanique explicite pour gérer les marges ?	Oui
Les risques sont-ils gérés pour permettre l'anticipation des changements (évolution ou déstabilisation) ?	Oui

Amélioration continue

Mettez-vous en place une démarche d'amélioration continue ?	Oui
Faites-vous régulièrement des bilans / rétrospectives ?	Oui
Des actions d'amélioration sont-elles identifiées puis suivies ?	Oui
Ces actions permettent-elles réellement d'améliorer le fonctionnement du projet ?	Oui